

ASSISTANT MARKETING & COMMERCIAL H/F

En relation avec la direction de la société, l'équipe commerciale et l'équipe marketing, vous serez en charge des missions suivantes :

- Aide aux équipes marketing dans la réalisation de plan média,
- réalisation de books argumentaires à partir de fichier existant,
- administration des ventes,
- mise en place et suivi des retro-planning de campagnes,
- élaboration des rapports des campagnes,
- community management (Facebook, LinkedIn),
- accueil téléphonique, courrier, mail.

Les missions ci-dessus représentent les grandes lignes des missions qui vous seront confiées au sein de Performance Adviser. Bien entendu, en fonction de l'activité et des projets en cours vous pourrez être amené à participer à d'autres missions non mentionnées ci-dessus.

Profil :

Vous maîtrisez parfaitement le pack office (Word, Excel, PowerPoint) et les réseaux sociaux. Vous faites preuve de qualité rédactionnelles, d'une grande autonomie dans votre travail, de rigueur et d'organisation. Vous avez un bon relationnel.

Langue:

Anglais requis

Diplôme:

Issu d'une formation minimum bac+2 Assistant de direction/commercial avec expérience dans la fonction d'assistant commercial et dans le marketing.

Date de début :

A pourvoir immédiatement

Type de contrat :

Temps plein - 39h

Poste basé au siège à Anthy-sur-Léman.

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à :

emmanuelle@performance-adviser.com